



Die Jacobs GmbH ist ein erfolgreiches, zukunftsorientiertes Familienunternehmen. Seit mehr als 50 Jahren entwickeln und produzieren wir gemeinsam mit unseren Partnern in Italien, Leder für die Schuhindustrie und Accessoirehersteller. Unserer Kunden stellen höchste Anforderungen an technische Qualität und modische Aktualität unserer Produkte. Diesem Anspruch gerecht zu werden, spornt uns und unser Team täglich an und ist der Grundstein unseres Erfolgs.

Wir suchen zum frühestmöglichen Eintritt einen

Mitarbeiter (m/w/d) auf Minijob-Basis

für vertrauensvolle administrative und vorbereitende Buchhaltungsaufgaben.

Unsere Finanzbuchhaltung befindet sich extern bei unserem Steuerberater.

Die Aufgaben:

- Ansprechpartner für unsere externe Buchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Intrastatanmeldung
- Gelangensbestätigungen
- Provisionsabrechnungen für Handelsvertreter
- Abwicklung mit dem Kreditversicherer
- Administrative Aufgaben für den Geschäftsführer

Wir suchen jemanden, der offen ist für die digitale Abwicklung, Umsetzung und Weiterentwicklung aller Themen rund um das Aufgabenfeld.

Bewerbungen bitte an claudia.jacobs@jacobsgmbh.de